

C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

PLAN DE IGUALDAD ASOCIACIÓN AFAEMO

2021-2024



SUBVENCIONA 0,7% IRPF:







C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

1. Determinación de las partes que los conciertan.

La Fundación Luz Casanova durante los años 2020 y 2021 ha puesto en marcha el programa IGUÁLATE, centrado en el diseño y desarrollo de Planes de igualdad en pequeñas empresas. Este proyecto responde al Real Decreto-ley 6/2019 de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación y está pensado especialmente para aquellas entidades que sin estar obligadas quieran anticiparse a la ley y destacarse por su compromiso en igualdad.

El equipo de consultoría facilita el diseño y la elaboración de planes de igualdad, conciliación y corresponsabilidad tanto en empresas o entidades como en administraciones públicas, para poder analizar e incorporar la perspectiva de género y los principios de igualdad en las estructuras organizativas, las estrategias empresariales, los servicios, las intervenciones y las dinámicas de trabajo.

En el marco del proyecto IGUALATE, se suma la Asociación de Familiares y Amigos de personas con Enfermedad Mental de Moratalaz, que es un recurso destinado a la rehabilitación psicosocial de personas afectadas por algún trastorno mental. Esta entidad tiene como principal objetivo la recuperación del máximo grado de autonomía personal y social, promoviendo así su integración en la comunidad y consiguiendo una mejora en el bienestar subjetivo y una mayor calidad de vida. También se trabaja con las personas que de forma indirecta se ven afectadas por estas patologías dando apoyo y asesoramiento a las familias o personas allegadas.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

Esto se consigue a través de actividades terapéuticas, con las cuales buscamos cumplir una doble función: servir de enlace con la comunidad como medida de concienciación y normalización de la salud mental y, proporcionar herramientas a familiares y usuarias/os que les ayuden en su proceso de rehabilitación psicosocial. Todo ello, como apoyo y acompañamiento, potenciando el papel activo de cada persona en su propio proceso de recuperación.

AFAEMO es una asociación sin ánimo de lucro, que contribuye a la rehabilitación psicosocial de personas con problemáticas en salud mental, mediante la realización de programas individualizados y actividades grupales. Se constituye en mayo del 2000 por un grupo de familiares con necesidades comunes en torno a la Salud Mental.

Nuestro objetivo general, es el rápido restablecimiento de la persona afectada de sufrimiento psíquico, fomentando su autonomía en la búsqueda de satisfacer las necesidades fundamentales, manteniendo y trabajando los vínculos familiares y sociales, y buscando una buena integración comunitaria.

En cuanto a los objetivos específicos:

- Dotar de cobertura psicológica individual y grupal
- Apoyar y asesorar a la unidad familiar proporcionando los conocimientos y habilidades necesarias para atender las problemáticas de Salud Mental
- Desarrollar Actividades Grupales para la rehabilitación Psicosocial, potenciando la participación activa.
- Dotar a las personas de un mayor respiro familiar.
- Fomentar el acceso y la participación en espacios comunitarios.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

Desde los comienzos estamos inscritos en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, estando autorizados por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid. También estamos autorizados por la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Madrid y la Junta Municipal de Moratalaz, que nos cedió el espacio para poder realizar las actividades desde el comienzo de las mismas en el año 2000 y hasta la fecha, con ánimo de continuidad. Añadir que en 2017 la asociación fue declarada de Utilidad Pública por el Ministerio de Interior.

Actualmente contamos con una organización interna estructurada de forma horizontal, que nos permite avanzar día a día hacia el objetivo que nos proponemos, tener un espacio donde el trabajo en comunidad con las personas afectadas de sufrimiento psíquico sea posible. Nuestra estructura se organiza de la siguiente manera:

- Junta Directiva: Compuesta por familiares y personas afectadas en primera persona. Supone el eje central de trabajo y distribución de funciones.
- Personas asociadas: Familias, amistades, personas afectadas en primera persona y otras sensibilizadas con el colectivo.
- Equipo Profesional: Compuesto por 3 profesionales de Psicología, quienes realizan todas las atenciones individuales y grupales, y se encargar de la coordinación general de los servicios que AFAEMO ofrece, para la buena marcha de los mismos.
- Voluntari@s: Apoyo y puesta en práctica de los talleres y actividades semanales.
- Alumn@s en prácticas formativas: A través de diferentes convenios con varias universidades, contamos anualmente con la participación de



> C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529

MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

estudiantes en prácticas participando en la puesta en práctica de muchas

de las actividades que la entidad ofrece. Por ejemplo, con la Facultad de

Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid o la Universidad

Europea.

2. Ámbito personal, territorial y temporal.

El presente Plan de Igualdad pretende aplicarse de forma integral, tanto en

toda la estructura orgánica como en la dinámica cotidiana de trabajo de

AFAEMO. Será un documento marco que consolide el compromiso con la

igualdad entre hombres y mujeres en nuestra organización.

Este Plan de Igualdad será un documento accesible y se difundirá a todas

las personas que forman parte de AFAEMO: equipo profesional, personas

asociadas, Junta Directiva, alumnos/as en prácticas formativas, voluntarios/as y

usuarios/as que formen parte de nuestro equipo. Este Plan de Igualdad será

suscrito tanto por la organización en su totalidad como, especialmente por las

personas trabajadoras y por la Junta Directiva.

En la actualidad, AFAEMO no cuenta con una Unidad de Género pero sí

por un equipo de personas que velarán y dinamizarán el proceso de elaboración e

implementación del Plan como de la consecución de los objetivos y acciones

planteadas.

Este plan tendrá una vigencia de 4 años, 2021-2025, siendo revisado

anualmente para incorporar elementos que se consideren necesarios.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

3. Informe del diagnóstico de situación de la empresa

La plantilla de AFAEMO está formada por cuatro personas: 3 mujeres y un hombre. La Junta Directiva, que no forma parte de la plantilla está formada por 9 personas, 3 hombres y 6 mujeres. La composición de la Junta Directiva representa la identidad y la diversidad de AFAEMO, ya que forman parte de la misma principalmente familiares, pero también personas allegadas y/o afectadas en primera persona. Fueron familiares de personas afectadas por problemas de salud mental los/as socios/as fundadores/as de la entidad, quienes ante las necesidades de un lugar donde poder reunirse para abordar todo lo relacionado ante estas problemáticas vieron la necesidad en el año 2000 de fundar la asociación.

En enero 2021, el número de socios/as es 95. Sin embargo, el número de personas beneficiarias de forma continuada a través del servicio de convivencia familiar y social cuantificadas al final del 2020 han sido 170 personas. Con que un miembro de la unidad familiar se dé de alta como persona socia, el resto de personas de la familia y/o allegadas pueden acceder a los servicios y atenciones que ofrece AFAEMO.

A lo largo del 2020 han pasado un total de 22 personas voluntarias, de las cuales actualmente contamos con 18 personas voluntarias dadas de alta. Anualmente, la Asociación contará con un registro de entrada y salida de personas voluntarias.

La edad media de las mujeres es de 39 años, si bien hay mucha diferencia de edad (dos mujeres de entre 26 y 29 años, una de 63). La edad media de los hombres es de 50 años.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

DIAGNÓSTICO

1. Proceso de selección y contratación.

AFAEMO no cuenta con un protocolo específico en materia de selección y contratación, si bien podemos identificar los siguientes elementos:

- La entidad no prevé incorporar personal a corto, medio y largo plazo, ya que no se encuentra en un momento de crecimiento o de planificación de aumento del equipo profesional.
- En relación a la selección de personal se valora que sean personas que hayan participado previamente en la entidad y que hayan formado parte del equipo de personas voluntarias. Además de esto, se valora que las personas cuenten con la titulación adecuada al puesto y tengan experiencia de trabajo en salud mental.
- Las entrevistas de selección del personal no se llevan a cabo desde una perspectiva de género ya que no existe un protocolo ni una formación específica sobre esto, pero sí se trata de utilizar lenguaje inclusivo tanto en las convocatorias de ofertas de empleo como en las propias entrevistas.
- La selección de personal se realiza a partir del criterio de búsqueda de adecuación al puesto en materia de competencias, formación y experiencia, independientemente del sexo.
 - 2. Clasificación profesional.
- De las cuatro personas trabajadoras, tres de ellas tienen estudios superiores y sólo una de ellas (mujer) tiene educación básica.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

- El nivel de estudios y la categoría profesional van acorde al convenio. A cada profesional se le reconoce su puesto según su formación, siguiendo el convenio establecido.
- No se observa concentración de personal en determinados niveles jerárquicos debido a:
 - El equipo profesional es pequeño, sólo cuatro personas.
 - No existen rangos directivos en la asociación en el personal contratado.

3. Formación.

AFAEMO no cuenta con un programa de formación interno continuado y ofertado a los profesionales, aunque sí hay espacios formativos puntuales.

- Los criterios utilizados para decidir la participación del personal en actividades formativas favorecen que participen las dos mujeres psicólogas ya que van dirigidas a su sector profesional y su ámbito de intervención. Son ellas las que reciben la oferta de entidades externas e informan de tales cursos a la Junta Directiva por si ésta considera adecuada la participación, porque se puedan beneficiar la asociación y las trabajadoras.
- De forma general en estas propuestas no se incluye al psicólogo. Él no tiene acceso al email de la asociación y en sus horas no está contemplada la participación en formaciones debido a que tiene pocas horas de contrato y van dirigidas exclusivamente a la atención psicoeducativa en personas usuarias y familiares. Normalmente es un servicio muy demandado, por lo que el trabajador tiene el tiempo



> C/ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529

MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

bastante limitado y centrado en estás atenciones para poder llegar a

cumplir los objetivos marcados.

4. Promoción profesional.

En AFAEMO no existe apenas promoción interna ya que no hay puestos de

mayor o menor rango. Por lo tanto, no hay una planificación en éste ámbito que

pueda contemplar las desigualdades que se pudieran producir entre hombres y

mujeres.

En los casos que ha habido un proceso de selección abierto se ha primado la

selección de voluntariado sin observar diferencias en la selección entre hombres y

mujeres.

Como no existen cargos directivos entre las personas trabajadoras, no se puede

valorar el acceso diferenciado entre hombres y mujeres a este tipo de espacios

jerarquizados.

5. Condiciones de trabajo, incluida la auditoría salarial entre mujeres y

hombres de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 902/2020,

de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

En AFAEMO, a cada profesional se le reconoce su puesto según su

formación, siguiendo el convenio establecido.

El salario medio bruto de las mujeres que trabajan en la Asociación es el

siguiente:



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

	Horas	
Plantilla	contrato/semana	Salario bruto
TRABAJADORA 1	38,5h	2.262,95
TRABAJADORA 2	20h	1.020,84
TRABAJADORA 3	4,5h	309,38
TRABAJADOR	10h	1363,49
(Se rige por el convenio + un		
complemento absorbible que iguala		
la cantidad que venía cobrando		
cuando estaba contratado en		
prestación de servicios a decisión de		
la junta directiva)		

*Mujer 1, mujer 3 y hombre 1 en misma categoría profesional según convenio.

De las cuatro personas que forman parte de la plantilla, la distribución salarial y profesional es la siguiente:

- Los trabajos de limpieza los realiza una mujer cobrando sueldo base según convenio.
 - Los dos puestos de psicólogas y un puesto de psicólogo (misma categoría de titulación superior según convenio: hombre licenciatura, mujeres grado superior y posgrados) partiendo en los 3 casos del salario base según el "Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad". (grupo II, nivel 3, las 3 personas trabajadoras), con la particularidad, tras el cambio de contrato del psicólogo hombre (de un contrato como autónomo en prestación de servicios a un contrato por cuenta ajena con la entidad), de un complemento absorbible mensual en cada nómina que amplía su salario.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

En relación a aumentos salariales e incentivos, debido a que la financiación de la Asociación es a través de subvenciones, el criterio establecido para aumentos de salarios es según lo aprobado en Convenio. No existen incentivos, excepto un complemento absorbible por cambio de contrato.

6. Ejercicio corresponsable de los derechos de la vida personal, familiar y laboral.

En AFAEMO actualmente disponemos de un plan de conciliación con diferentes medidas acorde a las necesidades y funciones de cada trabajador/a. Los ámbitos que se abordan en este plan son los siguientes:

- En relación a la flexibilidad horaria:
 - ☑ Bolsa de horas.
 - ש Horario flexible en las entradas y salidas.

 - ☑ Reducción de Jornada
 - ☑ Salida viernes a mediodía.
 - Política de luces apagadas.
 - ☑ Trabajo compartido.
 - ע Salidas por emergencias
- 1.- Bolsa de horas: Se valora la idoneidad de crear una bolsa de horas, flexibilizando el horario de trabajo y permitiendo a las personas trabajadoras la compensación de días y horas. La contabilización de las horas se realizará a través del registro de jornada y se aplicaría a la totalidad de la plantilla.
- 2.- Jornada intensiva durante todo el año: Para la parte de la plantilla con jornada completa, se garantiza la jornada intensiva durante todo el año



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

realizando dicha jornada laboral de forma continua, sin pausas prolongadas durante el tiempo de trabajo. - 38'5 horas/semana. L-J de 8:00 a 16:00h y V de 8:00 a 14:30h (sujeto a posibles cambios por flexibilidad horaria)

- 3.- Flexibilidad de horario fijo/variable: Partiendo de un horario laboral fijo, se ofrece la posibilidad al empleado/a de modificar su hora de entrada y de salida en función de las necesidades que puedan surgir. De aplicación para toda la plantilla.
- 4.- Fin de la jornada laboral los viernes al mediodía: Para la parte de la plantilla con jornada completa (38,5 horas semanales), la jornada laboral el viernes finalizará al mediodía.
- 5.- Teletrabajo: Se valora la idoneidad de la implementación del teletrabajo, posibilitando la realización de jornadas laborales completas o para la realización de actividades concretas fuera de la oficina. Se plantea la necesidad de adquirir equipo informático y equipamiento que garantice la posibilidad de comunicación. El alcance de beneficio y aplicación de esta medida sería para la totalidad del personal técnico (personal titulado).

• En relación al teletrabajo

En función de las necesidades que puedan surgir a las personas trabajadoras, se facilita la opción de teletrabajar siempre y cuando se respeten y logren las funciones establecidas y los objetivos de trabajo de la asociación.

Además, existen acuerdos de conciliación individuales firmados por la persona trabajadora y los representantes legales de la entidad, adaptados a la situación de cada trabajador/a.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

7. Infrarrepresentación femenina.

Tanto en la plantilla y en el equipo profesional como en la Junta Directiva existe un mayor número de mujeres que de hombres.

8. Prevención del acoso sexual y por razón de sexo.

AFAEMO no cuenta actualmente con un protocolo de prevención del acoso sexual y por razón de género.

4. Resultados de la auditoría retributiva, así como su vigencia y periodicidad en los términos establecidos en el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

	GRUPO DE COTIZACIÓN	SALARIO BRUTO	COSTE SEG. SOCIAL	COSTE TOTAL EMPRESA
TRABAJADORA 1	Grupo	309,38€	103,64€	413,02€
(4,5h)	cotización 10			
TRABAJADORA 2	GRUPO II /	1.020,84€	322,09€	1.342,93€
(20h)	PERSONAL			
	TITULADO			
	NIVEL 3			
TRABAJADOR 1	GRUPO II /	1.363,49€	430,19€	1.793,68€
(10h)	PERSONAL			
	TITULADO			
	NIVEL 3			
TRABAJADORA 3	GRUPO II /	2.262,94€	713,96€	2.976,90€
(38,5h)	PERSONAL			
	TITULADO			
	NIVEL 3			



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

5. Definición de objetivos generales y específicos del Plan de Igualdad.

Los objetivos generales del Plan de Igualdad para AFAEMO son:

- Integrar la igualdad entre hombres y mujeres de forma integral y transversal en AFAEMO.
- Consolidar el compromiso con la igualdad entre hombres y mujeres a través de protocolos internos y documentos técnicos y oficiales.

Los objetivos específicos del Plan de Igualdad para AFAEMO son:

- Fortalecer el compromiso con la entidad por parte del equipo personal, las personas asociadas y las personas voluntarias debido a la facilitación de la conciliación de la vida personal y laboral.
- Aumentar el valor añadido para acceder a subvenciones públicos y líneas de financiación que tengan la igualdad entre hombres y mujeres como eje estratégico.
- Identificar elementos de mejora que aumenten el conocimiento y de mejora en la práctica laboral.
- Sistematizar y operativizar el conocimiento y la práctica existente en materia de igualdad.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

6. Descripción de medidas concretas, plazo de ejecución y priorización de las mismas, así como diseño de indicadores que permitan determinar la evolución de cada medida.

Área de actuación: Procesos de selección y contratación

MEDIDA 1. Criterios de i	gualdad en los procesos de selección y contratación										
Descripción de la	Los criterios de preferencia que forman parte de los										
medida	rocesos de selección están relacionados con:										
	Compromiso previo con la asociación y con las										
	personas usuarias a través del voluntariado en										
	la Asociación AFAEMO.										
	• Formación adecuada al puesto de trabajo.										
Objetivos que persigue	Garantizar la igualdad de oportunidades en los										
	procesos de selección y contratación en la entidad.										
Personas destinatarias	Personas voluntarias y/o candidatas en los procesos										
	de selección y contratación.										
Responsable	Equipo encargado de la selección y contratación de										
	personal.										
Recursos asociados	Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la										
	Junta Directiva.										
	Recursos de las Administraciones Públicas en										
	materia de igualdad.										
Plazo ejecución	Durante toda la vigencia del plan										
Indicadores de	Número total de procesos de selección										
indicadores de	• Número total de procesos de selección										



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

	Número y porcentaje, desagregado por sexo, de							
	candidaturas presentadas.							
	• Número y porcentaje, desagregado por sexo, de							
	personas que participan en los procesos de							
	selección.							
	Número y porcentaje, desagregado por sexo, de							
	personas efectivamente incorporadas.							
MEDIDA 2. Equidad er	n el equipo de personas responsables de los procesos							
de selección y contrata	ación.							
Descripción de la	El equipo de selección y contratación siempre se ha							
medida	procurado que sea mixto pero no cuenta con formación							
	específica en género.							
Objetivos que	Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos							
persigue	de selección y contratación en la entidad.							
Personas	Personas voluntarias y/o candidatas en los procesos de							
destinatarias	selección y contratación.							
Responsable	Junta Directiva y equipo encargado de la selección y							
	contratación de personal							
Recursos asociados	Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la							
	Junta Directiva.							
	Recursos de las Administraciones Públicas en materia							
	de igualdad.							
Plazo ejecución	Durante toda la vigencia del plan							
Indicadores de	• Número y porcentaje, desagregado por sexo, de							
seguimiento	personas que forman parte del equipo de							
	selección y contratación de personal.							



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

Convocatoria de las ofertas, formularios, entrevistas, etc.) diseñadas con perspectiva de género. Descripción de la A través de esta medida, se pretende formalizar el compromiso con la igualdad de género en los procesos de selección y contratación a partir de la revisión de los mecanismos existentes y la elaboración de documentos y protocolos. Objetivos que Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación de un protocolo con perspectiva de género para el desarrollo de las entrevistas de	MEDIDA 3. Herramies	ntas para la selección y contratación de personal								
Descripción de la A través de esta medida, se pretende formalizar el compromiso con la igualdad de género en los procesos de selección y contratación a partir de la revisión de los mecanismos existentes y la elaboración de documentos y protocolos. Objetivos que Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	(convocatoria de las o	ofertas, formularios, entrevistas, etc.) diseñadas con								
medida compromiso con la igualdad de género en los procesos de selección y contratación a partir de la revisión de los mecanismos existentes y la elaboración de documentos y protocolos. Objetivos que Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo destinatarias encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de seguimiento • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	perspectiva de género.									
de selección y contratación a partir de la revisión de los mecanismos existentes y la elaboración de documentos y protocolos. Objetivos que Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo destinatarias encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de seguimiento • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	Descripción de la	A través de esta medida, se pretende formalizar el								
mecanismos existentes y la elaboración de documentos y protocolos. Objetivos que Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	medida	compromiso con la igualdad de género en los procesos								
Objetivos que Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de seguimiento • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de		de selección y contratación a partir de la revisión de los								
Objetivos que Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de		mecanismos existentes y la elaboración de documentos								
persigue de selección y contratación en la entidad. Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de		y protocolos.								
Personas Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	Objetivos que	Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos								
destinatarias encargado de la selección y contratación de personal Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva.	persigue	de selección y contratación en la entidad.								
Responsable Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado de la selección y contratación de personal Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan Indicadores de Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata Elaboración de un protocolo con perspectiva de	Personas	Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo								
de la selección y contratación de personal Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	destinatarias	encargado de la selección y contratación de personal								
Recursos asociados Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	Responsable	Junta Directiva, unidad de género y equipo encargado								
Junta Directiva. Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de		de la selección y contratación de personal								
Recursos de las Administraciones Públicas en materia de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	Recursos asociados	Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la								
de igualdad. Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de		Junta Directiva.								
Plazo ejecución Durante toda la vigencia del plan • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de		Recursos de las Administraciones Públicas en materia								
Indicadores de • Se revisan los procesos de selección y contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de		de igualdad.								
contratación desde una perspectiva de género. • Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	Plazo ejecución	Durante toda la vigencia del plan								
 Se evitan preguntas de carácter personal o sobre la situación familiar de la persona candidata Elaboración de un protocolo con perspectiva de 	Indicadores de	• Se revisan los procesos de selección y								
la situación familiar de la persona candidata • Elaboración de un protocolo con perspectiva de	seguimiento	contratación desde una perspectiva de género.								
• Elaboración de un protocolo con perspectiva de		Se evitan preguntas de carácter personal o sobre								
		la situación familiar de la persona candidata								
género para el desarrollo de las entrevistas de		• Elaboración de un protocolo con perspectiva de								
		género para el desarrollo de las entrevistas de								
selección y contratación.		selección y contratación.								



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

MEDIDA 4. Lenguaje	y contenido de las ofertas de empleo y de los
formularios de solicitu	d para participar en procesos de selección, formación
y promoción.	
Descripción de la	Esta medida aborda la revisión del contenido de las
medida	ofertas de empleo y de los formularios de solicitud para
	participar en los procesos de selección, formación y
	promoción desde un lenguaje inclusivo.
Objetivos que	Garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos
persigue	de selección y contratación en la entidad.
Personas	Junta Directiva, y equipo encargado de la selección y
destinatarias	contratación de personal
Responsable	Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo
	encargado de la selección y contratación de personal
Recursos asociados	Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la
	Junta Directiva.
	Recursos de las Administraciones Públicas en materia
	de igualdad.
Plazo ejecución	Durante toda la vigencia del plan
Indicadores de	Las ofertas de empleo se redactan con lenguaje
seguimiento	inclusivo.
	• Las ofertas de empleo se publican en canales de
	comunicación que permiten una igual difusión a
	hombres y mujeres.



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

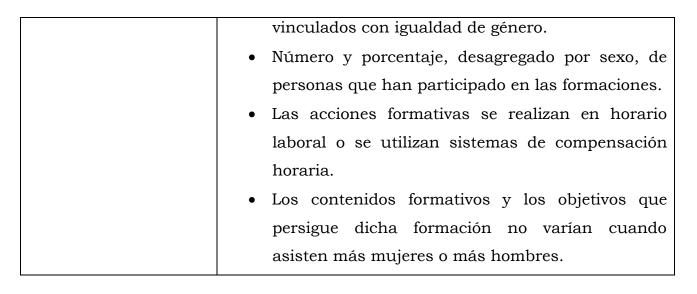
Área de actuación: formación

Area de actuación. Ion												
MEDIDA 1. Itinerario	de formación práctica que se desarrolle en horario											
laboral.												
Descripción de la	Diseño de un itinerario formativo en materia de											
medida	igualdad:											
	Formación específica orientada a la intervención y											
	diseño de acciones en materia de igualdad/con											
	perspectiva de género.											
	• Formación específica orientada al trabajo con											
	hombres: "nuevas masculinidades".											
	• Formación específica orientada al trabajo con											
	Administración Pública.											
	Formación en género interna/Junta Directiva											
Objetivos que	Garantizar el acceso igualitario a programas formativos											
persigue	por parte de la plantilla de la Asociación.											
Personas	Junta Directiva, personas trabajadoras y voluntarias.											
destinatarias												
Responsable	Junta Directiva, Comisión de Igualdad y equipo											
	encargado de la selección y contratación de personal											
Recursos asociados	Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la											
	Junta Directiva.											
	Recursos de las Administraciones Públicas en materia											
	de igualdad.											
Plazo ejecución	Durante toda la vigencia del plan											
Indicadores de	• Número de formaciones desarrolladas,											
seguimiento	especificando las que contienen contenidos											



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024



Área de actuación: Conciliación y corresponsabilidad

MEDIDA 1. Acuerdo de	medidas de conciliación adjunto a cada contrato.											
Descripción de la	La Asociación cuenta con un documento sobre medidas											
medida	de conciliación y corresponsabilidad para las personas											
	trabajadoras. Con esta medida, se procederá a la											
	evisión del documento y a su incorporación en la firma											
	e los contratos de las personas que se incorporen así											
	omo a la difusión del mismo a toda la plantilla.											
Objetivos que	Ofrecer las medidas de conciliación y											
persigue	corresponsabilidad a toda la plantilla y voluntariado de											
	la Asociación AFAEMO.											
	Fomentar que todas las personas se puedan acoger en											
	igualdad a las medidas de conciliación y											
	corresponsabilidad de la Asociación AFAEMO.											
Personas	Junta Directiva, personas trabajadoras y voluntarias.											



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

destinatarias									
Responsable	Junta Directiva y Comisión de Igualdad.								
Recursos asociados	Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la								
	Junta Directiva.								
	Recursos de las Administraciones Públicas en materia								
	de igualdad.								
Plazo ejecución	Durante toda la vigencia del plan								
Indicadores de	Medidas implantadas por la empresa para facilitar								
seguimiento	la conciliación personal, familiar y laboral y								
	promover el ejercicio corresponsable de dichos								
	derechos.								
	Permisos y excedencias del último año y motivos,								
	desagregados por edad, antigüedad,								
	departamento, nivel jerárquico, grupos								
	profesionales, puestos de trabajo,								
	responsabilidades familiares y nivel de formación.								
	Criterios y canales de información y comunicación								
	formales utilizados para informar a toda la								
	plantilla y voluntariado sobre los derechos de								
	conciliación.								
	• El documento de conciliación y								
	corresponsabilidad se adjunta a los contratos y se								
	difunde a todas las personas que se considere								
	oportuno.								



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

Área de actuación: Prevención del acoso sexual y por razón de sexo.

MEDIDA 1. Elaboración	n de documento marco de protocolo de prevención de						
acoso sexual y por razó	ón de sexo.						
Descripción de la	Se inicia el proceso de un primer documento marco						
medida	interno para la Asociación que aborde la prevención de						
	acoso sexual y por razón de sexo.						
Objetivos que	Generar un procedimiento para dar cauce a las quejas o						
persigue	denuncias que pudieran producirse y medidas las						
	medidas aplicables asociadas.						
Personas	Junta Directiva, personas trabajadoras y voluntarias.						
destinatarias							
Responsable	Junta Directiva y Comisión de Igualdad						
Recursos asociados	Horas de trabajo de la Comisión de Igualdad y de la						
	Junta Directiva.						
	Recursos de las Administraciones Públicas en materia						
	de igualdad.						
Plazo ejecución	Durante toda la vigencia del plan						
Indicadores de	Se elabora un documento marco como protocolo						
seguimiento	de prevención de acoso sexual y por razón de						
	sexo.						



C/ ARROYO FONTARRÓN, 369 28030 MADRID TEL.: 913713529 MÓVIL: 657955682

PLAN DE IGUALDAD. ASOCIACIÓN AFAEMO 2021-2024

7. Identificación de los medios y recursos, tanto materiales como humanos, necesarios para la implantación, seguimiento y evaluación de cada una de las medidas y objetivos.

Los recursos humanos y materiales puestos a disposición de la implantación, seguimiento y evaluación serán las horas de trabajo dedicadas por la Junta Directiva, la Comisión de Igualdad, las personas trabajadoras y voluntarias según la disponibilidad y los requerimientos del Plan de Igualdad en su desarrollo.

Igualmente, y siempre que sea posible, se acudirá a los servicios de asesoramiento, sensibilización y formación que pongan a disposición de entidades y empresas las administraciones públicas en materia de igualdad.

8. Calendario de actuaciones para la implantación, seguimiento y evaluación de las medidas del plan de igualdad.

	ÁREA I	DE ACT	UACI	ÓN: pro	cesos	de sele	cción y	contra	tación						
2021				2022				20	23		2024				
MEDIDA															
	2 T	3Т	4T	1 T	2T	3T	4T	1 T	2T	3Т	4T	1 T	2T	3Т	4 T
MEDIDA 1. Criterios de igualdad en los procesos de selección y contratación			X				X				X				X
MEDIDA 2. Equidad en el equipo de personas responsables de los procesos de selección y contratación.	X			X				X				X			
MEDIDA 3. Herramientas para la selección y contratación de personal (convocatoria de las ofertas, formularios, entrevistas, etc.) diseñadas con perspectiva de género.			X												
MEDIDA 4. Lenguaje y contenido de las ofertas de empleo y de los formularios de solicitud para participar en procesos de selección, formación y promoción.			X												

		1	ÁREA	DE AC	TUACIO	ÓN: for	mación								
		2021		2022				2023				2024			
MEDIDA	2Т	3Т	4T	1T	2Т	3Т	4 T	1T	2Т	зт	4 T	1 T	2 T	зт	4 T
MEDIDA 1. Itinerario de formación práctica que se desarrolle en horario laboral.				X											

ÁREA DE ACTUACIÓN: conciliación y corresponsabilidad															
	2021		2022				2023				2024				
MEDIDA	2T	зт	4T	1T	2Т	зт	4 T	1 T	2T	зт	4 T	1 T	2Т	зт	4 T
MEDIDA 1. Acuerdo de medidas de conciliación adjunto a cada contrato.	X			X				X				X			

	2021			2022				2023				2024			
MEDIDA	2 T	3Т	4T	1 T	2T	зт	4 T	1 T	2T	зт	4 T	1 T	2 T	зт	4 T
MEDIDA 1. Elaboración de documento marco de protocolo de prevención de acoso sexual y por razón de sexo.												X	X	X	X

9. Sistema de seguimiento, evaluación y revisión periódica.

El seguimiento y la revisión periódica se llevaran a cabo por la Comisión de Igualdad y la Junta Directiva cuando sea pertinente así como la asamblea de personas socias de la Asociación.

Una vez al año, junto con el seguimiento y la evaluación de las medidas de conciliación y corresponsabilidad, se analizará y evaluará el Plan de Igualdad. Esta evaluación se llevará a cabo por la Comisión de Igualdad y se realizará el traslado a la Junta Directiva y a la asamblea de personas socias. La asamblea anual de socios suele producirse entre los meses de mayo/junio por lo que esta revisión tendría que ser antes, finales de abril o principios de mayo aproximadamente.

A partir de la información y documentación recopilada en la implantación y seguimiento, la evaluación nos permite conocer el grado de cumplimiento de los objetivos definidos y de las medidas del plan ejecutadas.

Se trata, en definitiva, de realizar un análisis crítico del proceso en su conjunto, cuyos objetivos principales son:

- Conocer el grado de cumplimiento del plan y conocer su desarrollo.
- Comprobar si el plan ha conseguido los objetivos propuestos.
- Valorar la adecuación de recursos, metodologías, herramientas y estrategias empleadas en su implementación.
- Identificar áreas de mejora o nuevas necesidades que requieran la modificación de las medidas adoptadas o el diseño de nuevas actuaciones.

El procedimiento de evaluación y seguimiento se llevará a cabo a través de las siguientes áreas y en relación a los indicadores diseñados. La evaluación se llevará a cabo durante el último trimestre de vigencia del plan:

		Grado de cumplimiento de los objetivos planteados								
Evaluación	de	Grado de consecución de los resultados esperados.								
resultados		Nivel de corrección de las desigualdades emprendidas.								
Evaluación proceso	de	Nivel de desarrollo de las acciones emprendidas. Grado de dificultad encontrado y/o percibido en el desarrollo de las acciones Tipo de dificultades y soluciones aportadas Cambios producidos en las acciones y desarrollo del plan Grado de incorporación de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la gestión de la empresa								
Evaluación	de	Cambios en la cultura empresarial: actitudes de la dirección y la plantilla, en las prácticas de recursos humanos								
impacto		Reducción de desequilibrios en la presencia y participación								
		de mujeres y hombres.								

- Grado de conocimiento de las áreas y medidas asociadas a las mismas diseñadas en el plan. Este elemento permitirá evaluar el alcance del plan y la calidad de los protocolos de comunicación y difusión interna de la Asociación.
- Aplicación de las medidas diseñadas: evaluación del diseño vinculado a necesidades reales de la Asociación para su ajuste y modificación.
- Satisfacción de las personas trabajadoras en relación a los contenidos y medidas del Plan de Igualdad.

10. Composición y funcionamiento de la comisión u órgano paritario encargado del seguimiento, evaluación y revisión periódica de los planes de igualdad.

El órgano responsable de la evaluación del Plan de Igualdad de AFAEMO estará formado por:

- Comisión de Igualdad.
- Representantes de la Junta Directiva.

Este órgano se reunirá:

• Al menos una vez al año y siempre que se considere necesario de manera extraordinaria.

Las funciones de este órgano serán:

- Recoger sugerencias y aportaciones de las personas trabajadoras, voluntarias o socias para analizarlas y proponer soluciones.
- Identificar elementos de mejora en el desarrollo del Plan.

11. Procedimiento de modificación, incluido el procedimiento para solventar las posibles discrepancias que pudieran surgir en la aplicación, seguimiento, evaluación o revisión, en tanto que la normativa legal o convencional no obligue a su adecuación

El procedimiento para solventar las posibles discrepancias que pudieran surgir en la aplicación, seguimiento, revisión o evaluación del plan de igualdad será la comunicación a la Comisión de Igualdad para su estudio y el consiguiente reporte a la Junta Directiva y/o la asamblea de personas socias para la resolución de las problemáticas que puedan surgir en el proceso de implementación del plan.